**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**

**и инструкция по ее заполнению**

**I. Требования к содержанию заявки на участие в закупке.**

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) информацию и документы об участнике закупки

2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки

3) предложение участника закупки о цене контракта

4) предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы;

5) информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с [частями 3](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/143) и [4 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/144)  Федерального закона от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

**II. Требования к составу заявки на участие в закупке.**

**2.1. Информация и документы об участнике закупки направляемые (по состоянию на дату и время их направления) заказчику, уполномоченному органу оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой:**

|  |
| --- |
| 1) Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя); |
| 2) Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица; |
| 3) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; |
| 4) Адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона; |
| 5) Копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем); |
| 6) Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица); |
| 7) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель); |
| 8) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо); |
| 9) Декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы); |
| 10) Декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29  Федерального закона (если участник закупки является такой организацией); |
| 11) Декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного частью 3 статьи 30  Федерального закона; |

**2.2. Информация и документы об участнике закупки направляемые (по состоянию на дату и время их направления) заказчику, уполномоченному органу участником закупки:**

|  |
| --- |
| 1) Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой; |

|  |
| --- |
| 2) Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7, 7.1, 8[[1]](#footnote-1),9, 10, 101, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона; |
| 3) Реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта; |
| 4) Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным [пунктом 1 части 1 статьи 31](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/3111) Федерального закона:  - действующий квалификационный аттестат аудитора и документ, подтверждающий членство участника конкурса в саморегулируемой организации аудиторов в случае, если участник конкурса является индивидуальным аудитором; а в случае, если участник конкурса является юридическим лицом (аудиторской организацией) - документ, подтверждающий членство участника конкурса в саморегулируемой организации аудиторов. |

**2.3. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, направляемое заказчику, уполномоченному органу участником закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, направляемое заказчику, уполномоченному органу участником закупки | Не требуется |

**2.4. Предложение участника закупки о цене контракта**

|  |
| --- |
| Предложение участника закупки о цене контракта |

**2.5. Предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Предложение участника закупки о сумме цен единиц товара, работы, услуги | Не требуется |

**2.6. Информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с**[**частями 3**](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/143)**и**[**4 статьи 14**](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/144)**Федерального закона, направляемые заказчику, уполномоченному органу участником закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с [частями 3](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/143) и [4 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/144)  Федерального закона | Не требуется |

**2.7. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки**

|  |
| --- |
| Заявка на участие в закупке может содержать документы, подтверждающие квалификацию участника закупки. Отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона |

**III. Инструкция по заполнению заявки на участие в закупке.**

3.1. Общие сведения

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки до окончания установленного в соответствии с Федеральным законом срока подачи заявок на участие в закупке.

Подать заявку на участие в закупке вправе только зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке участник закупки путем направления такой заявки в соответствии с Федеральным законом оператору электронной площадки;

Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке должна быть составлена на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

1. Требование предъявляется к участнику закупки в случае, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма. [↑](#footnote-ref-1)